

EDITAL nº 017/2024/TELEMEDICINA UFSC
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE CELETISTA

A Coordenação do Laboratório de Telemedicina da UFSC, no uso de suas atribuições, torna público o processo seletivo de candidatos para ingresso como participantes do projeto.

1. DO OBJETIVO

1.1. O presente edital tem como objetivo selecionar profissionais para atuar nos projetos de pesquisa e extensão vinculados ao Sistema de Telemedicina e Telessaúde (STT) para trabalhar na área **Administrativa**.

1.2. O STT é uma plataforma tecnológica desenvolvida para apoiar a saúde pública brasileira, com o objetivo de atender às demandas de setores da gestão estadual e municipal em relação a desafios em seus processos organizacionais e serviços. A plataforma é estruturada em grupos de serviços, como telediagnóstico, teleconsultoria, teleatendimento, tele-educação, imagens médicas e suporte à gestão.

1.3. Os projetos de pesquisa e extensão vinculados ao STT são desenvolvidos por professores, pesquisadores e estudantes da UFSC, em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina (SES-SC), o Ministério da Saúde e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). Essas iniciativas abrangem atividades de pesquisa, desenvolvimento e aplicação de métodos nas áreas de Saúde Digital, Inteligência Artificial (IA) e Ciência de Dados.

2. DAS VAGAS

2.1. Será disponibilizada 1 (uma) vaga para assistente administrativo.

2.2. A critério da coordenação do projeto e em função dos recursos disponíveis no projeto, poderão ser disponibilizadas vagas suplementares para bolsistas aprovados no processo seletivo.

2.3. A remuneração será de até R\$ 3.000,00 mensais mais vale alimentação (R\$ 900,00).



3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

3.1. O candidato deverá obrigatoriamente:

- a) Ter disponibilidade de no mínimo 40 (quarenta) horas semanais para dedicar-se às atividades do projeto, de forma presencial, de segunda a sexta-feira entre 08h às 12h e 13h às 17h;
- b) Ter disponibilidade para iniciar suas atividades no Laboratório de Telemedicina a partir de 01/02/2025, caso seja selecionado(a) no processo seletivo.

3.2. Características desejáveis para o preenchimento de todas as vagas oferecidas:

- a) Capacidade de se comunicar de forma clara e eficaz, tanto verbalmente quanto por escrito, para fornecer informações precisas e resolver problemas;
- b) Ser empático(a), compreensível, calmo(a) e paciente para lidar com diferentes tipos de situações e demandas;
- c) Capacidade de identificar e resolver problemas de forma rápida e eficaz, muitas vezes pensando de forma criativa para encontrar soluções adequadas às necessidades do serviço;
- d) Capacidade de priorizar tarefas, gerenciar o tempo de forma eficaz e manter-se organizado(a);
- e) Possuir habilidades interpessoais e ser capaz de trabalhar de forma colaborativa com a equipe do serviço;
- f) Ter disciplina para cumprimento dos horários e atendimento às demandas do serviço.

4. DO PERFIL DAS VAGAS

4.1. O candidato deverá possuir obrigatoriamente:

- a) Experiência mínima comprovada de 6 meses em atividades administrativas.
- b) Ter no mínimo segundo grau completo.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PARTICIPANTE DO PROJETO

5.1. Os candidatos selecionados devem:

- a) Executar ações e tarefas de apoio administrativo, relativas à gestão de pessoas, suprimentos, comunicação administrativa, reprografia, patrimônio, jurídico e demais serviços de apoio administrativo;
- b) Preparar planos e projetos para orientar os dirigentes e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas na gestão de ferramentas de software;



- c) Acompanhar processos administrativos e de projetos, cumprindo todos os procedimentos necessários referentes aos mesmos;
- d) Avaliar e acompanhar planos de ação de curto, médio e longo prazo, assim como programas e projetos específicos;
- e) Ter disponibilidade para viagens;
- f) Preencher documentos, preparar relatórios, formulários e planilhas;
- g) Atender clientes/parceiros, usuários e fornecedores;
- h) Realizar atividades relacionadas a compras (pesquisar e avaliar orçamentos, conferir entregas, avaliar fornecedores, etc...);
- i) Dar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- j) Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;
- k) Provisionar, operar, manter, administrar e proteger a infraestrutura do laboratório;
- l) Cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso e no Acordo de Não Divulgação (AND);
- m) Atender a carga-horária combinada ao projeto;
- n) Agendar reuniões e compromissos;
- o) Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. Os candidatos deverão realizar suas inscrições no formulário que se encontra no link <https://forms.gle/Uj2uTT6xag8wVXxo9>, conforme o prazo descrito no cronograma deste edital.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1. O processo de seleção será conduzido por uma Comissão de Seleção composta por integrantes do projeto.

7.2. O processo de seleção será realizado em duas etapas:

I - Análise do Currículo Lattes;

II - Entrevista individual (classificatória e eliminatória).

7.3. Os candidatos reprovados na Etapa I serão imediatamente eliminados do processo seletivo.



7.4. Os candidatos aprovados na Etapa I serão convocados para uma entrevista individual (Etapa II), a qual será conduzida pela Comissão de Seleção com intuito de avaliar as experiências anteriores que possam auxiliar no desenvolvimento do projeto e as qualidades como iniciativa e pró-atividade do estudante em contribuir para que os objetivos do projeto sejam atingidos.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

8.1. Os candidatos aprovados pela Comissão de Seleção serão ranqueados em ordem decrescente de desempenho.

8.2. O resultado do processo seletivo será divulgado por email aos candidatos inscritos e também será divulgado no site do Laboratório de Telemedicina UFSC <<https://telemedicina.ufsc.br/>>.

9. DO CRONOGRAMA

9.1. Os prazos estabelecidos para este edital são apresentados na tabela abaixo:

Etapa	Prazo
Recebimento das inscrições	até 10/01/2025
Realização das entrevistas	de 13 a 17/01/2025
Divulgação do resultado	21/01/2025

Obs: este cronograma poderá sofrer alterações dependendo do número de candidatos inscritos.

10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

10.1. Esclarecimentos sobre este edital podem ser obtidos com o coordenador do projeto através do email: telemedicina@contato.ufsc.br.

Prof. Douglas Dyllon Jeronimo de Macedo, Dr.
Coordenador Geral
Laboratório de Telemedicina
Universidade Federal de Santa Catarina

